

PERFECTIONNEMENT « SECRÉTAIRES/ASSISTANT(E)S DE SERVICES DE MÉDIATION FAMILIALE OU D'ESPACES DE RENCONTRE »

Ce perfectionnement se propose de mettre l'accent, par une journée entièrement dédiée, sur la gestion de l'agressivité et de la violence auxquels les professionnels peuvent être confrontés au travers de partage d'expériences mais également de jeux de rôles.

Au cours de ce perfectionnement, l'accent sera mis sur le renforcement des compétences liées à l'accueil des familles et à la fonction de secrétaire ou d'assistant(e). Il doit permettre d'actualiser les connaissances sur l'environnement réglementaire et d'approfondir sa connaissance sur la gestion de l'agressivité et de la violence.

PREMIÈRE PARTIE

16 mai 2019

- Évolution des cadres législatifs et réglementaires : référentiel, financements, expérimentations,...
- RGPD, base numérique et confidentialité des données.

DEUXIÈME PARTIE

17 mai 2019

- Gérer l'agressivité et la violence : au téléphone, dans le service,...
- Identifier les conséquences sur sa pratique professionnelle à travers l'analyse de sa pratique.

OBJECTIFS

- Actualiser les connaissances dans le cadre législatif et réglementaire ;
- Revenir sur l'évolution des fonctions des secrétaires et assistant(e)s ;
- Identifier les conduites à tenir face à l'agressivité et à la violence.

DATES

16 et 17 mai 2019

COÛT

**Adhérents Fenamef : 420 €
Non-adhérents Fenamef : 550 €**

**Cette formation est susceptible
d'être organisée en région.**

N'hésitez pas à contacter la Fenamef